

GeoNature – Taxhub



15/04/2025, R. Louvet

Taxhub 1.14.1 – Taxref v17

Document de procédure / pas à pas interne pour l'utilisation de GeoNature-Taxhub.

Taxhub est l'application de gestion de la taxonomie de GeoNature.

Table des matières

Table des matières	1
1. Droits dans Taxhub	2
2. Interface web Taxhub : connexion, onglets, fonctionnalités de base.....	3
3. Ajout d'un taxon du taxref aux taxons disponibles (+ ouverture à la saisie)	5
4. Modifier les informations d'un taxon	6
a. Attributs.....	6
b. Listes (+ créer et gérer les listes de taxons)	7
c. Médias	8
Ajout de médias, en général	8
Ajouter une photo	9
Ajouter une vidéo	9
Renseigner attributs du média	9
Précisions procédures	10

Source : manuel utilisateur, <https://taxhub.readthedocs.io/fr/latest/manuel-utilisateur.html>

1. Droits dans Taxhub

Droits d'accès à l'interface de taxhub :

- Tout le monde (sans connexion) : consulter les informations sur les taxons dans les onglets Taxref, Taxons et listes
- Après connexion, profils :
 - Rédacteur : gestion des médias
 - Référent : gestion des médias, gestion des attributs de GeoNature-Atlas
 - Modérateur : gestion des médias, gestion des attributs de GeoNature-Atlas, ajout de taxons ouvert à la saisie, ajout dans liste, modification de tous les attributs
 - Administrateur : tous les droits

Groupes avec droits dans notre GeoNature :

- grp_pnrnm_agntxhub : rédacteur
- grp_pnrnm_admin : administrateur

Cf. pour plus d'infos :

- [documentation de Usershub](#)
- liste groupe avec droits : https://geonature.parc-naturel-normandie-maine.fr/usershub/application_roles_profil/2
- liste profils : <https://geonature.parc-naturel-normandie-maine.fr/usershub/profils/list>

2. Interface web Taxhub : connexion, onglets, fonctionnalités de base

Url de connexion : <https://geonature.parc-naturel-normandie-maine.fr/taxhub/#!/taxref>

Connexion : id et mp geonature

The screenshot shows the TaxHub interface. At the top, there are navigation tabs: TaxHub, Taxref, Taxons, and Listes. A red arrow points to the 'onglets' (tabs) area. To the right, there is a 'connexion' button and a 'Login' button, with a red arrow pointing to the 'manuel utilisateur' (user manual) icon. Below the navigation, there is a search bar labeled 'Recherche' with a red arrow pointing to it and the text 'fonctionnalités de recherche'. The search bar contains two radio buttons: 'Taxons de référence uniquement' (selected) and 'Mes taxons uniquement'. Below the search bar, there are input fields for 'Choisir un cd_nom valide', 'Choisir un nom latin', 'Règne', 'Ordre', 'Phylum', 'Famille', and 'Classe'. There are also 'Rafraîchir' (refresh) and 'Rechercher' (search) buttons. Below the search bar, there is a 'Colonnes' section with a right arrow. The main content area is titled 'RESULTATS : INFORMATIONS DU TAXREF' with a red arrow pointing to it and the text 'résultats de recherche'. Below this title is a table with the following columns: Taxon, Taxref, cd_nom, cd_ref, Nom complet, Nom vernaculaire, Règne, Phylum, Classe, and Ordre. The table is currently empty.

Onglets :

- **Onglet TAXREF** : référentiel taxonomique, tous les taxons disponibles. Basé sur Taxref.

Dans cet onglet, tout utilisateur connecté ou non peut explorer le référentiel taxonomique. Un utilisateur disposant des droits suffisants pourra également ajouter un taxon à son instance depuis cet onglet.

Boutons : « Taxons de référence uniquement » = uniquement les taxons dont le cd_nom = cd_ref ; « Mes taxons uniquement » = uniquement les taxons ajoutés à « Taxons »

Recherche de taxon : par cd_nom (le plus rapide), par nom, règne, etc.

Résultats recherche : filtre en colonne par nom, règne, etc.

Consulter une fiche espèce :

cd_nom	cd_ref	Nom complet	Nom vernaculaire	Règne	Phylum	Classe	Ordre
70971	70971	Aaptos aaptos (Schmidt, 1864)		Animalia	Porifera	Demospongiae	Suberitida

Accès aux informations sur la taxonomie, les statuts, les synonymes, + lien vers la fiche INPN.

The screenshot shows the species information page for 'Aaptos aaptos (Schmidt, 1864)'. The page is titled 'Aaptos aaptos (Schmidt, 1864) - Espèce'. It contains several sections: 'Taxonomie' (Taxonomy), 'Statuts' (Status), and 'Synonymes' (Synonyms). The 'Taxonomie' section shows the taxonomic hierarchy: Règne: Animalia -> Phylum: Porifera -> Classe: Demospongiae -> Ordre: Suberitida. The 'Statuts' section shows the status: 'cd_nom: 70971 | cd_ref: 70971 | cd_nom: 70971'. The 'Synonymes' section lists several synonyms: Aaptos aaptos (Schmidt, 1864) (Schmidt, 1864), Aaptos aaptos (Schmidt, 1864) (Schmidt, 1864).

- **Onglet TAXONS** : uniquement les taxons ajoutés au référentiel pour GeoNature

Cet onglet permet d'explorer l'ensemble des taxons disponibles dans votre propre instance de GeoNature et de consulter leurs informations (attributs, médias, listes etc)

Fonctionnalités : idem que « Taxref »

- **Onglet LISTES** : listes de taxons, consultables, exportables

Cet onglet recense les listes disponibles et permet d'en créer des nouvelles, de les peupler, les modifier et les exporter.

Liste « Saisie OccTax » nécessaire pour la saisie dans Occtax = taxons ouverts à la saisie.

=> Vidéo : exploration du Taxref – <https://geonature.fr/docs/img/taxhub/2018-10-exploration-taxref.gif>

3. Ajout d'un taxon du taxref aux taxons disponibles (+ ouverture à la saisie)

Procédure administrative, ajout d'un taxon ouvert à la saisie :

- **Demande d'ajout acceptée si (sinon refus) :**
 - ⇒ Demande par email, avec :
 - Le nom valide + le cd_nom et/ou le lien vers la fiche INPN
 - ⇒ Demande d'ajout de taxons en provenance :
 - En interne au PNR NM :
 - d'un spécialiste (Joachim, Kevin : botanique ; Michel : insectes ; ...)
 - d'un agent avec un spécialiste en copie (autre agent, prestataire pour étude, ...)
 - Externe : du référent technique de la structure
 - AFFO : Cédric Delcloy (+ membres du bureau)
 - CD61 : Michaël Houseaux (+ Julien Crocis, François Silande)
 - PNR NM : Jonathan Allain
 - ⇒ Une fois le taxon ajouté : envoi email de confirmation au référent

Procédure technique :

- S'identifier sur Taxhub (connexion en haut à droite) : id et mp GeoNature
- Consulter la fiche INPN :
 - ⇒ *Le cd_nom du taxon se trouve à la fin de l'url de sa fiche INPN, exemple :*
https://inpn.mnhn.fr/espece/cd_nom/238342
- Trouver le taxon dans l'onglet Taxref de Taxhub en recherchant son cd_nom.
 - ⇒ *Si pas de résultat (cd_nom absent) : prévenir l'administrateur de la base de données*
- Dans les résultats, sous taxon il y a **soit un « + » soit un crayon**. Dans le premier cas, le taxon est à ajouter. Dans le second, il a été ajouté, et il faut l'éditer pour l'ouvrir à la saisie.



Taxon à ajouter



Taxon à éditer

- **Ajout ouverture à la saisie :** aller dans « listes », « ajouter le taxon à la liste », sélectionner « Saisie possible octax », cliquer sur « + » vert puis enregistrer.

=> Vidéo : ajout de taxon – https://geonature.fr/docs/img/taxhub/2018-10-ajout_taxon.gif

Pour plus d'infos au moment de l'ajout à la liste des taxons ouverts sur les informations relatives au taxon ainsi que sur les listes, voir la suite du pas à pas.

4. Modifier les informations d'un taxon

Une fois un taxon ajouté, il est possible d'ajouter des informations propres à l'utilisation de Taxhub (sans lien avec le Taxref) :

- Attributs : protection, patrimonial, portrait, habitat, etc.
- Listes : listes personnalisées (groupes INPN, espèces exotiques envahissantes, etc.)
- Médias : photos, pdf, vidéos (etc.)

Ces informations sont notamment ré-utilisées par GeoNature-Atlas. Voir [manuel - gérer le contenu de geonature-atlas](#) ; et voir l'installation [GeoNature-Atlas du Parc \(Biodiv' Normandie-Maine\)](#)

=> Vidéo : édition de taxon - https://pole-invertebres.fr/wp-content/uploads/GIF_Taxhub/Edition_taxon.gif

NB. il est possible de modifier ces informations directement en base de données (voir administrateur base de données) et avec [l'API de Taxref](#) et [les scripts de GeoNature](#)

a. Attributs

- GeoNature :
 - ⇒ par défaut, patrimonial et protégé = non. **La mise à jour est réalisée automatiquement 24h plus tard.**
 - Procédure** : vérifier dans « Statuts » sur la fiche INPN : « Statuts d'évaluation, de protection et de menace »
 - Espèces patrimoniales ([voir définition INPN](#)) = espèces déterminantes ZNIEFF, espèces menacée (CR, EN ou VU sur liste rouge mondiale OU européenne OU nationale + OU région Normandie OU région Pays de la Loire), espèces d'intérêt communautaire (<https://inpn.mnhn.fr/site/natura2000/listeEspeces>)
 - Espèces protégées = protection nationale OU régionale OU départementale

NB. pour espèces patrimoniales et protégées, voir listes sur Taxhub :

<https://geonature.parc-naturel-normandie-maine.fr/taxhub/#/listes>

Pour ajouter des espèces patrimoniales propres à la structure, voir la liste PNR NM

<https://geonature.parc-naturel-normandie-maine.fr/taxhub/#/listes/1021>

- Atlas : par défaut, tout laisser vide et ne pas modifier
 - ⇒ Description : **procédure** : à rédiger en code HTML, sans mise en forme autre que le code html (NB : limite de moins de 2700 caractères, espaces compris)

titres avec balise
 pour le premier puis pour les suivant

```
<br><br><b></b><br>
```

source indiquée à la fin :

```
<br><br><i>Source : <a href="https://inpn.mnhn.fr/espece/cd_nom/61714/tab/fiche"
```

```
target="_blank"> fiche descriptive, INPN</a></i>
```

OU

```
<br><br><i>Source : Parc Normandie-Maine<a></i>
```

⇒ Commentaire : **procédure** : texte libre, information relative au taxon (non utilisé)

⇒ Milieu : type d'habitats liés au taxon. Liste personnalisable (admin BD). Exemple de nomenclature possible : CGTV ; voir atlas Biodiv'Ecrins. (à définir) **Procédure** : possible de le remplir de la façon suivante :

Aller dans la rubrique « habitat » de la fiche INPN

Consulter s'ils existent les « Habitat(s) lié(s) au taxon », relever les codes EUNIS

Voir https://inpn.mnhn.fr/habitat/cd_typo/?lg=en pour connaître les niveaux des codes

Garder le code et le libellé si :

Si code est de niveau 2

Si code est de niveau 1 et pas de code équivalent de niveau 2

Si code de niveau supérieur à 2 et pas de code équivalent de niveau inférieur

Prendre code et libellé et l'écrire de la façon suivante : CODE : LIBELLÉ
CODE : ...

Milieu EUNIS D5.2122 : Cariçales à Laïche des marais
D5.214 : Cariçales à Laïche vésiculeuse, Laïche à bec et Laïche filiforme

- ⇒ Chorologie : étude de la répartition géo du vivant, ~= zones biogéographiques. Liste personnalisable (admin BD). Exemple de nomenclature possible : voir [zonage Europe Natura 2000](#) (à définir)
- ⇒ Milieu EUNIS : habitats liés au taxon du taxref. **Procédure** : texte sans saut de ligne. Code EUNIS + « : » + libellé EUNIS niveau 2 ou le plus petit niveau disponible si pas niveau 2. Milieux séparés par « | ». Peut-être remplis automatiquement à partir des habitats liés au taxon du taxref (voir [admin BD](#))

NB. il est possible d'ajouter des attributs supplémentaires (voir admin BD ; + voir [manuel – créer et gérer des thèmes et attributs personnalisés](#))

b. Listes (+ créer et gérer les listes de taxons)

TaxHub permet d'organiser les taxons disponibles au sein de listes personnalisées. En plus de la liste ouvrant à la saisie dans Occtax, ces listes peuvent répondre à tous types de besoins : espèces exotiques, espèces ciblées par un programme d'étude, etc. Seuls les taxons ajoutés disponibles dans l'onglet « taxons » peuvent être ajoutées à des listes.

Il est possible :

-  de créer une nouvelle liste et  d'éditer une liste

Création/modification du nom de la liste, de la description, du règne (limite l'ajout de taxon à ce règne), du groupe 2 INPN (comme pour règne) et du pictogramme représentant la liste.

-  de peupler une liste

Ajout de taxons avec recherche par cd nom et en fonction du rang.

NB. Admin BD : toutes les listes, sauf « espèces invasives » et « INPN - Espèces de métropole sans photo » sont automatiquement peuplées avec le script `/home/pnr/taxhub/data/scripts/pnrnm/update_listes_taxhub.sql` à partir de la liste « saisie Occtax ». Tous les taxons ne correspondant pas à la définition du groupe sont supprimés. **Prévenir admin BD si création d'une nouvelle liste.**

=> Vidéo : gestion de listes - https://pole-invertebres.fr/wp-content/uploads/GIF_Taxhub/Gestion_listes.gif

c. Médias

Ajout de médias, en général

Les médias sont enregistrés dans la base de données et (lorsqu'il s'agit d'un fichier et pas d'une url) sur la machine GeoNature dans /home/pnr/taxhub/static/medias

Ajout d'un nouveau média

Ressource locale ou distante URL Fichier

Uri

Type de media -- Sélectionnez un type de média --

Titre

Auteur

Description

Media public

Annuler + Enregistrer ce médium

Infos :

Types de médias :

- Photo principale : première photo affichée sur GeoNature-Atlas
- Photo : photo supplémentaire
- Page web
- Pdf
- Audio : fichier, url.
- Vidéo : fichier, lien Youtube, Dailymotion, etc.

Source et types de médias :

- **url, adresse web** : pour pdf, audio et vidéo youtube, et fichier photos enregistrés dans sous-dossier de /home/pnr/taxhub/static/medias sur le serveur (exemple : photos INPN). Pour les pdf, audio et vidéo youtube = ce sont des documents Parc pertinent relatif au taxon.
- **fichier** : charger le fichier qui sera enregistré sur le serveur. NB. pour les photos et dont la source est le Parc, nos partenaires ou les habitants (pour autres photos – INPN, Wikimedia, ... - voir admin BD)

Voir en exemple : <https://biodiversite.parc-naturel-normandie-maine.fr/atlas/espece/64435>

Autrement dit : pour les personnes pouvant ajouter des photos sur Taxhub : n'ajouter que les photos de sources internes ou partenaires, et que sous forme de ressource locale en import de fichier :

Ressource locale ou distante URL Fichier

Pour les autres sources : **voir l'administrateur de la base de données** (photos enregistrées dans un sous dossier par source dans /taxhub/static/medias/)

Ajouter une photo

- types de photos : si photos fournies via le Parc, des bénévoles, ou partenaires, suivre la procédure ci-après. **Si photos provenant d'une source libre externe et n'étant pas un partenaire direct** (Wikimedia, GBIF, INPN, ...), **voir directement avec l'administrateur de la base de données.**

- **Dimensions** : les photos sont préalablement redimensionnées à 1024px de large. Et bien mettre la photo originale, non redimensionnée, dans la photothèque.

Voir utilitaire pour redimensionner automatiquement les images : [resize_taxhub.py](#) (cf. admin bd)

- **Rapport** : privilégier le format paysage et au rapport 4/3 (format 3/2 autorisé si plus adapté au cliché)
NB. utiliser un logiciel d'édition d'image (Paint par exemple) pour modifier l'orientation de la photo, éviter de le faire avec la visionneuse de Windows

- **Format** : les photos doivent être enregistrées au format .jpg

- **Compression** : les images seront enregistrées avec une compression JPG de 75% de qualité (taux standard)

Ajouter une vidéo

- Ajout de vidéo si lien avec l'espèce, et qu'une seule par taxon
- Vidéo Youtube : ne mettre que l'identifiant de la vidéo
 - o Après <https://www.youtube.com/watch?v=>
 - o Ou bien en cliquant sur « partager », à la suite de <https://youtu.be/>
- Chaîne Youtube du Parc : https://www.youtube.com/channel/UCE7G-p4ltn_hJqZOvbUYpxA
- Ajout de vidéo supplémentaire : sous forme de « page web »
- Voir exemple : <https://biodiversite.parc-naturel-normandie-maine.fr/espece/64435>

Renseigner attributs du média

- « Titre » : nom vernaculaire + (nom latin). Exemple : Mulette des rivières (*Potomida littoralis*)
- « Auteur, Licence, Source » :
 - o Ecrire l'auteur, la licence, la source
 - o Auteur = personne ayant pris la photo : **Prénom Nom**
 - o Licence = conditions d'utilisation de la photo :
 - Par défaut (sauf demande contraire de l'auteur), creative commons : **CC-NC-BY-SA**
 - ATTENTION : licence « tous droits réservés » est exceptionnelle (voir droits photos ci-après)
 - o Sources acceptées pour import via Taxhub :
 - Photo professionnelle du Parc : **Parc & Géoparc Normandie-Maine**
 - Photo hors cadre pro, sur le territoire du Parc et fournie via les agents du Parc : **habitants Normandie-Maine**
 - Autres sources :
 - Photo non pro, via le département : **Habitants Orne**
 - Photo non pro, via le Perche : **Habitants Perche**
 - Photo pro ou adhérents AFFO, via AFFO : **AFFO**
 - Photo pro du département : **CD61**
 - Photo pro du Perche : **Parc du Perche**
- « Description » : description du média.
 - o Pour photo : lieu et date, et courte description éventuellement
 - o Pour vidéo : description du média sur sa page
- « Média public » : oui/non. Pour utilisation ou pas (toujours oui).

Précisions procédures

Photo principale :

- Ne pas mettre de photo principale aux sous espèces (sinon problème de sélection de photo pour l'espèce)
- Une seule photo principale par taxon
- Une photo principale est par rapport aux autres photos : esthétique, présente de façon générale le taxon, a été prise sur le territoire

Droits photos :

Toute mise en ligne de photo dans l'instance GeoNature du Parc sera considérée comme libre d'utilisation par le Parc Normandie-Maine. L'auteur sera toujours mentionné (*Charte à signer en annexe*).

Charte informatique (*en cours*) : toutes les photos du SI du Parc ont pour licence CC-NC-BY-SA lorsque prise sur le temps professionnel et la même licence par défaut lorsque fournie au Parc avec l'accord de l'auteur (sauf si demande de l'auteur)

Commenté [RL1]: A faire

Commenté [RL2]: A faire

Bugs et modification d'une photo :

Exemple : une image n'est pas orientée dans le bon sens. Il y a un bug d'affichage. Ou bien l'image n'est pas bien cadrée.

Il faut récupérer l'image (résolution max disponible) et la modifier. Attention utiliser un logiciel d'édition d'image, pas la visionneuse Windows pour modifier l'orientation d'une photo.

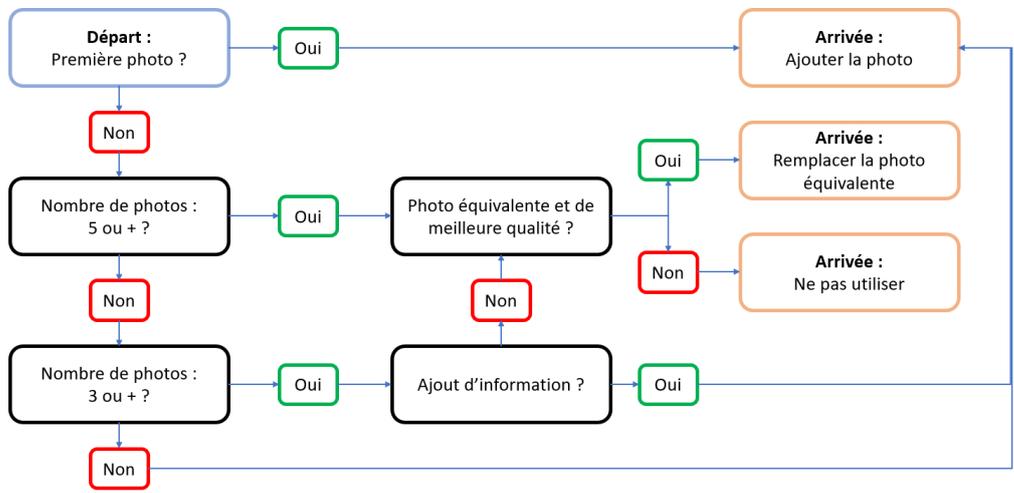
Il faut importer ensuite l'image modifiée, recopier toutes les infos de l'image de départ et la supprimer.

Ajout de photos en fonction des sources et du nombre :

Règles :

- o Pas plus de 5 photos par taxons.
- o Ajouter des photos **si ajout d'information :**
 - Photo différente. Exemples : dans un milieu spécifique, détail du taxon (empreintes, nid, zoom sur partie distinctive de l'espèce, etc.), autre angle de prise de vue, etc.
 - Photo d'une autre structure / auteur. Exemple : le taxon a déjà une photo de l'INPN, on peut ajouter une photo du Parc, de l'AFFO, du Perche.
- o Remplacer une photo **si équivalente :**
 - La photo est considérée comme équivalente si : même structure source, même auteur, même information.
- o Remplacer une photo **si de meilleure qualité :**
 - Meilleure résolution, format d'image paysage, qualité du cadrage et de la mise au point, mise en valeur du territoire (différents milieux/paysages), esthétisme (subjectif)
- o Ne pas remplacer les photos d'autres structures ou d'autres auteurs sans respectivement
 - En parler à l'admin de la bd (sources externes) ou un référent technique (sources partenaires),
 - En parler à l'auteur
- o Privilégier les photos locales

Voir arbre décisionnel pour plus de détails, page suivante.



Plus d'infos :

- **Voir dossier photo de la photothèque :** Y:\MEDIATHEQUE\PHOTOTHEQUE\LIBRE DE DROIT - AUTRES\GeoNature_TaxHub
- **Voir doc. interne :** Y:\MEDIATION\Observatoire\Observatoire Environnement et Biodiversité\Charte et Code Déontologique
- **Voir convention Geonature :** <https://geonature.parc-naturel-normandie-maine.fr/documents/Conventions/>